

Aktualizace programu MARK - MZDY – březen 2014

Vážení uživatelé,

posíláme Vám aktualizaci programu MARK - Mzdy, 3. část.

Postup zprovoznění změn

Pomocí rozhraní Web Update stáhněte a nainstalujte novou verzi programu Mzdy. Aplikaci Web Update naleznete ve mzdách v nabídce **Aktualizace/ Vyhledat a nainstalovat aktualizace**.

Popis práce v rozhraní Web Update je dostupný na našich webových stránkách www.valet.cz v menu odkaz Web Update.

! - PRO SÍŤE - Pokud máte nainstalován program na síti, je nutné provést instalaci **na všech počítačích**, ze kterých spouštíte některou z agend programu MARK a potom zajistit, aby až do ukončení kompletní instalace nikdo jiný do programu nevstupoval.

Kontrola správného nainstalování aktuálního upgrade

Po spuštění systému zkontrolujte **číslo aktuálního buildu**, které musí být **5.10.0.8** nebo vyšší. Číslo buildu zjistíte v nabídce **Nápověda/Informace o...** V případě síťové verze ověřte číslo buildu ze všech stanic, ze kterých se program spouští.

Popis aktualizace agendy Mzdy - březen 2014

Obsah :

1. Vyúčtování pojistného na důchodové spoření
2. Dodatečné vyloučení dnů pro výpočet důchodu

1. Vyúčtování pojistného na důchodové spoření

Pokud jste zaměstnávali v loňském roce poplatníky pojistného na důchodové spoření, je potřeba do 1. dubna 2014 odeslat na finanční úřad **Vyúčtování pojistného na důchodové spoření**. Vyúčtování pojistného lze odeslat pouze elektronicky.

Připravit soubor s vyúčtováním pro odeslání prostřednictvím aplikace EPO můžete pomocí sestavy **Přehled důch. pojistného** (tlačítko [**Důchodové spoření**]).

Pro zpracování vyúčtování za rok 2013 se nejdříve přepněte pomocí nabídky **Servis/Rok** do tohoto roku.

V zadání sestavy vyberte **Typ sestavy Vyúčtování poj. na důch. spoření** a přepněte přepínač **Směr výstupu** na hodnotu **XML soubor EPO** (viz obrázek).

Přehled důch. pojistného

Zadání : Přehled důch. pojistného Za období : rok

[F9] Tisk Vymazat Nové Zpět

Název zadání : Záhlaví sestavy :
Přehled důch. pojistného Přehled důch. pojistného

Typ sestavy : Vyúčtování poj. na důch.sp. Směr výstupu :
 Prohlížení XML soubor EPO

Kmenový útvar : ...

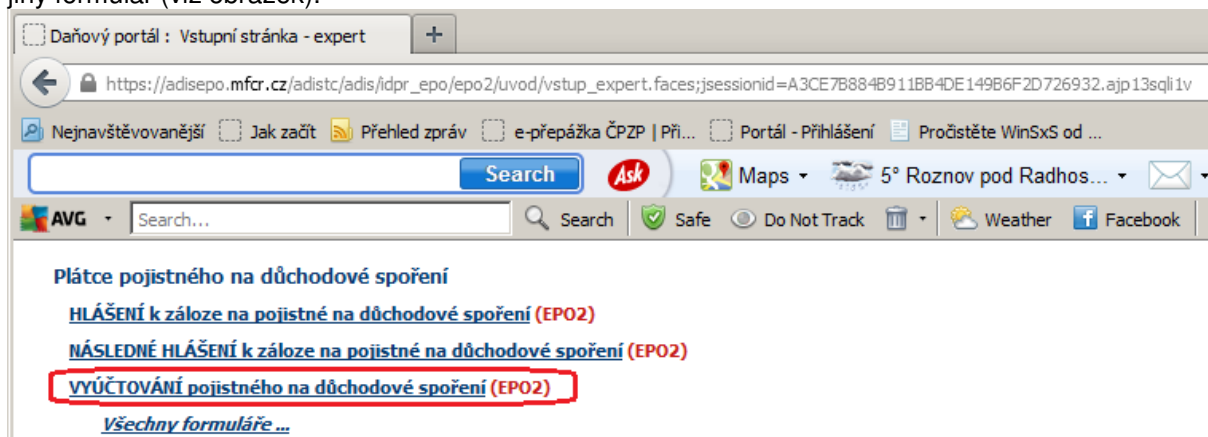
Kontr.sestava | EPO |

Číslo pracovníka ... Seřazení záznamů
Středisko ... příjmení, jméno ...
Kategorie ...

Jen součty
 Včetně neaktivních záznamů
 Skrýt rodné číslo zaměstnance
 Skrýt řádky s nulovým základem a odvodem

[F10] Uložit zadání sestavy

Další postup je shodný jako při odesílání měsíčního hlášení. Pouze na daňovém portálu vyberete jiný formulář (viz obrázek).



2. Dodatečné vyloučení dnů pro výpočet důchodu

Pro výpočet důchodu může zaměstnanec požádat o dodatečné vyloučení dnů spadajících do období po 31. 12. 1995, které se kryjí s dobou, v níž měl příjmy, a které se z tohoto důvodu nezapočítaly v ELDP do vyloučených dob.

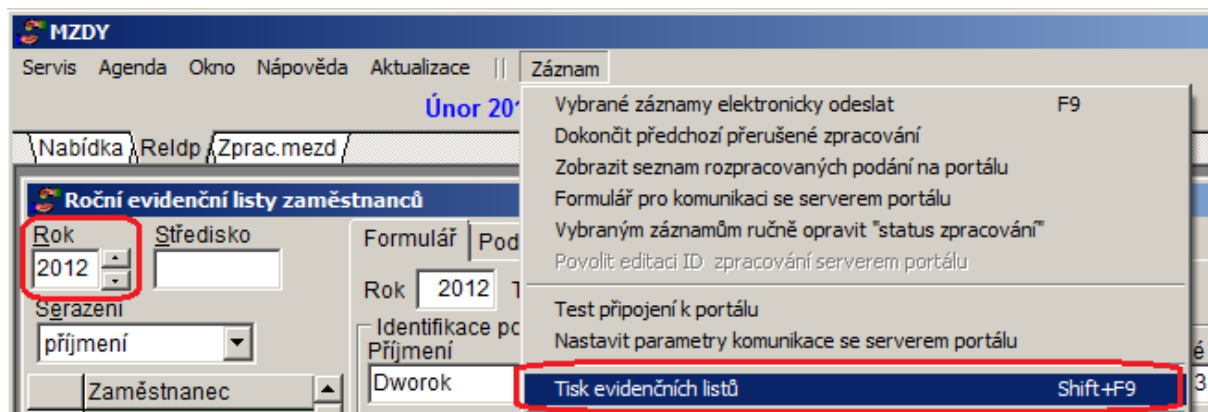
Zaměstnavatel je povinen na základě ust. **§ 37 odst. 2 písm. a) a b)** zákona č. 582/1991 Sb. vést o těchto dobách evidenci a zaměstnanci podle **§ 37 odst. 2 písm. c)** na jeho žádost vydat potvrzení o dobách, v nichž po celý kalendářní měsíc trvala skutečnost odpovídající vyloučené době, avšak vyloučená doba nemohla být na ELDP vykázána z důvodu, že v tomto kalendářním měsíci byl zároveň zúčtován jakýkoliv započitatelný příjem.

Zaměstnavatel vystaví potvrzení na vyžádání zaměstnance dle evidence, jde-li o období roku 2012 a později.

Před rokem 2012 potvrdí zaměstnavatel výši těchto příjmů na výzvu orgánu sociálního zabezpečení.

Vytisknout sestavu všech zaměstnanců, kterým byly zkráceny vyloučené doby z důvodu překrytí s příjmy, nebo vytisknout formulář pro jednoho zaměstnance můžete ve zpracování evidenčních listů (nabídka **Roční evidenční listy zaměstnanců**) pomocí nabídky **Záznam/Tisk evidenčních listů** (viz obrázek).

Pokud chcete vytisknout sestavu nebo formulář za jiný, než aktuální rok, **nepřepínejte se** pomocí nabídky **Servis** do jiného roku. Stačí v evidenčních listech pouze vybrat požadovaný rok (viz obrázek).



V zobrazeném okně přepnete přepínač na **Formulář Dodatečné vyloučení dnů** (viz obrázek)

Tisk ...

Vyberte formulář:

Formulář evidenečních listů

Seznam odeslaných a zpracovaných listů

Stav na portálu: 1 Úspěšně zpracován

Formulář Dodatečné vyloučení dnů

Vyhledat

Zpět

Následně buď doplňte číslo konkrétního zaměstnance, nebo, pokud chcete vytisknout všechny zaměstnance, kterých se tato problematika týká, doplňte např. **1-9999999** a stiskněte tlačítko **[Pokračovat]**.

Potvrzení ...

Číslo zaměstnance: 1-9999999 Rok : 2014

Pokračovat

Parametry

Bez propuštěných k datu: 31.12.2013

Zpět

Demoverze, a.s.

**Potvrzení pro dodatečné vyloučení dnů,
které se kryjí s dobou, v níž měl zaměstnanec příjmy**

Markéta Žáková RČ: 1234567890 Os. číslo: 1303

2	Rok: 2013	Měsíc: 1	Počet dnů: 31	Vyměřovací základ: 1500
2	Rok: 2013	Měsíc: 8	Počet dnů: 31	Vyměřovací základ: 2500
Celkem:			62	4000

Potvrzení vydává: Dne: 24.3.2014
Demoverze, a.s.
U Komína 1256/12
736 01 Havířov
IČ: 8715692569

podpis a razítko

Doporučení: Před předáním potvrzení zaměstnanci doporučujeme údaje na potvrzení zkontrolovat se mzdovým listem. V některých případech může dojít k chybnému vytištění údajů. Například, pokud nebyl doklad o nemocenské dávce - mateřské správně přepočítán (např. mateřská trvala do 12.5., ale na dokladu je uvedeno 31 vyloučených dnů), může být na sestavě uveden i měsíc, který by správně v potvrzení uveden být neměl.

Poznámka: Potvrzení lze tisknout v programu cca od roku 2009, kdy došlo v evidenčních listech k podstatným změnám. Správný tisk za období před rokem 2009 nelze zajistit.