

Aktualizace programu MARK - MZDY – únor 2014

Vážení uživatelé,

posíláme Vám aktualizaci programu MARK - Mzdy, 2. část. Přečtěte si, prosím, obsah upgrade. Pokud se Vás popsané změny netýkají, není nutné tento upgrade instalovat.

Postup zprovoznění změn

Předpokladem pro instalaci tohoto upgrade je, že již máte nainstalován upgrade vydaný v lednu 2014.

Pomocí rozhraní Web Update stáhněte a nainstalujte novou verzi programu Mzdy. Aplikaci Web Update naleznete ve mzdách v nabídce **Aktualizace/ Vyhledat a nainstalovat aktualizace**. Popis práce v rozhraní Web Update je dostupný na našich webových stránkách www.valet.cz v menu odkaz Web Update.

! - PRO SÍŤE - Pokud máte nainstalován program na síti, je nutné provést instalaci **na všech počítačích**, ze kterých spouštíte některou z agend programu MARK a potom zajistit, aby až do ukončení kompletní instalace nikdo jiný do programu nevstupoval.

Kontrola správného nainstalování aktuálního upgrade

Po spuštění systému zkontrolujte **číslo aktuálního buildu**, které musí být **5.10.0.6** nebo vyšší. Číslo buildu zjistíte v nabídce **Nápověda/Informace o...** V případě síťové verze ověřte číslo buildu ze všech stanic, ze kterých se program spouští.

Popis aktualizace agendy Mzdy - únor 2014

Podle některých výkladů nového zákona č. 90/2012 Sb., o obchodních společnostech a družstvech (zákon o obchodních korporacích), který nahradil obchodní zákoník, nemůže být člen statutárního orgánu nebo statutární orgán (např. jednatel) zaměstnán ve společnosti v pracovním poměru jako běžný zaměstnanec, pokud činnosti vykonávané na základě pracovní smlouvy jsou částečně nebo zcela shodné s výkonem jeho funkce v orgánech společnosti. Má-li například jednatel, který je ze zákona pověřen obchodním vedením firmy, sjednanou pracovní smlouvu jako ředitel, je to podle těchto výkladů nezákonné. Pokud však má sjednanou pracovní smlouvu např. jako řidič, je vše v pořádku, protože výkon této práce se nijak nekříží s obchodním vedením společnosti.

Jednatel nebo člen statutárního orgánu může vykonávat např. funkci ředitele, ale nikoliv na základě pracovní smlouvy, ale na základě smlouvy o výkonu funkce. V této smlouvě může být sjednán stejný způsob odměňování, stejné nároky a stejné poskytování benefitů, jako v pracovním poměru sjednaném v pracovní smlouvě podle zákoníku práce.

Jelikož se však nejedná o práci vykonávanou v pracovním poměru sjednaném v pracovní smlouvě podle zákoníku práce, nevztahuje se na tyto osoby zákonné pojištění odpovědnosti zaměstnavatele.

Z výše uvedených důvodů jsme doplnili do programu nový druh "pracovního poměru".

Obsah :

1. Statutáři pracující pro společnost na základě smlouvy o výkonu funkce s odměňováním jako při pracovním poměru
 - 1.1 Nový kód pro druh pracovního poměru
 - 1.2 Zaúčtování odměny (mzdy) člena statutárního orgánu

1. Statutáři pracující pro společnost na základě smlouvy o výkonu funkce s odměňováním jako při pracovním poměru

Máte-li jednatele, komanditisty nebo členy statutárních orgánů odměňované stejným způsobem, jako běžní zaměstnanci, můžete využít níže popsaného nastavení.

1.1 Nový kód pro druh pracovního poměru

V záhlaví matričního záznamu můžete pro osoby vykonávající funkci ve Vaší společnosti odměňované stejně, jako při pracovním poměru, označit novým druhem pracovního poměru **VFPP - Výkon funkce odměňovaný jako pracovní poměr** (viz obrázek).

Nevadí, že jste již takovému zaměstnanci zpracovali mzdu. Stačí pouze před uzávěrkou měsíce za leden původně používaný druh pracovního poměru zaměnit za tento nový.

Číslo	Příjmení	Jméno	Titul	Titul za jm.	Pořadí p.p.
1	Zahájská	Miriam			1

Středisko: 1 Kategorie: 100

Druh pracovního poměru: HLAV - Hlavní prac.poměr Neaktivní mzdový záznam

VFPP - Výkon funkce jako pr.poměr (highlighted)

SOUB - Souběh hlavních pr.p.

VEDL - Vedlejší prac.poměr

Uložit (green) Zpět (red)

Při výpočtu mzdy se u takto označeného zaměstnance nic nezmění. Bude mít mzdu vypočítávanou stejně, jako zaměstnanec na hlavní pracovní poměr.

Základ sociálního pojištění u takto označeného "pracovního" poměru nebude zahrnován do základu výpočtu zákonného pojištění odpovědnosti zaměstnavatele.

Tito zaměstnanci nebudou také zahrnováni:

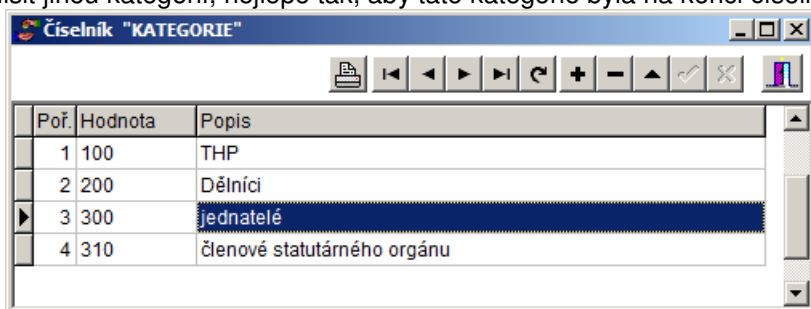
- do evidenčního počtu zaměstnanců,
- do výpočtu povinného podílu zaměstnanců se zdravotním postižením.

V evidenčním listu důchodového pojištění se bude do kódu do 3. pozice uvádět znak "Q". Pokud budete mít na VFPP jednatele, změňte mu kód na "S".

Vše ostatní bude stejné, jako u hlavního pracovního poměru.

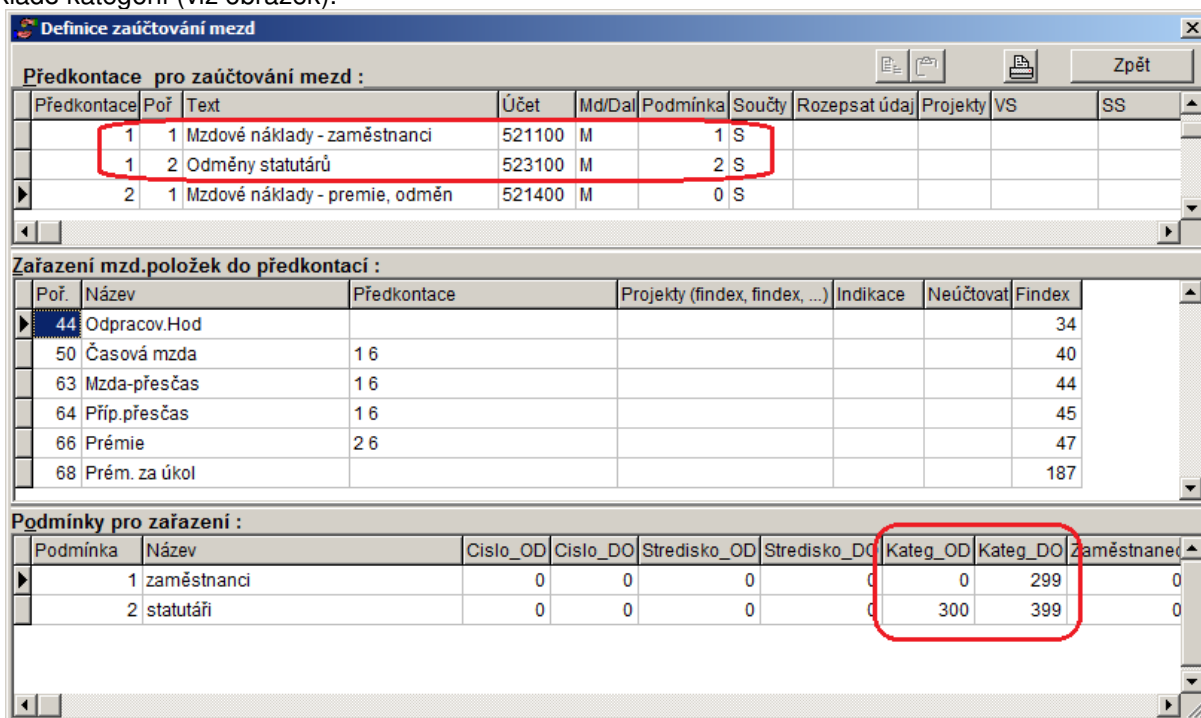
1.2 Zaúčtování odměny (mzdy) člena statutárního orgánu

Pokud účtujete odměny a odvody statutárních orgánů na jiné účty, doporučujeme Vám statutáře odlišit jinou kategorií, nejlépe tak, aby tato kategorie byla na konci číselné řady v číselníku.



Poř.	Hodnota	Popis
1	100	THP
2	200	Dělníci
3	300	jednatelé
4	310	členové statutárního orgánu

V definici zaúčtování je pak možné nadefinovat rozčlenění zaúčtování podmínkou sestavenou na základě kategorií (viz obrázek).



Předkontace pro zaúčtování mezd :										
Předkontace	Poř	Text	Účet	Md/Dal	Podmínka	Součty	Rozepsat údaj	Projekty	VS	SS
1	1	Mzdové náklady - zaměstnanci	521100	M	1 S					
1	2	Odměny statutářů	523100	M	2 S					
2	1	Mzdové náklady - premie, odměn	521400	M	0 S					

Zařazení mzd.položek do předkontací :						
Poř.	Název	Předkontace	Projekty (findex, findex, ...)	Indikace	Neúčtovat	Findex
44	Odpracov.Hod					34
50	Časová mzda	16				40
63	Mzda-přesčas	16				44
64	Přip.přesčas	16				45
66	Prémie	26				47
68	Prém. za úkol					187

Podmínky pro zařazení :								
Podmínka	Název	Cislo_OD	Cislo_DO	Stredisko_OD	Stredisko_DO	Kateg_OD	Kateg_DO	Zaměstnanec
1	zaměstnanci	0	0	0	0	0	299	0
2	statutáři	0	0	0	0	300	399	0