

## Upgrade programu MARK – leden 2014

Vážení uživatelé,

posíláme Vám upgrade s úpravami pro zpracování účetní závěrky za rok 2013 a s některými dalšími úpravami.

### Postup instalace:

Doporučujeme provést instalaci upgrade až **po převodu systému na rok 2014** (viz popis *Instalace roku 2014* uvedený níže).

- 1) Před instalací upgrade doporučujeme provést **zálohování dat** (tj. archivaci) na zvláštní média. Máte-li multiverzi, proveďte zálohování **ve všech firmách na samostatná média**.
- 2) Pomocí rozhraní Web Update stáhněte a nainstalujte novou verzi modulu **Účetnictví**. Aplikaci Web Update naleznete v nabídce **Servis/ Vyhledat a nainstalovat aktualizace**. Popis práce v rozhraní Web Update je dostupný na našich webových stránkách [www.valet.cz](http://www.valet.cz) v menu odkaz Web Update.

**! - PRO SÍŤE** - Pokud máte nainstalován program na síti, je nutné provést instalaci **na všech počítačích**, ze kterých spouštíte některou z agend programu MARK a potom zajistit, aby až do ukončení kompletní instalace nikdo jiný do programu nevstupoval.

- 3) Pokud máte program na síti, ověřte, zda **nikdo jiný** není v systému **přihlášen** a zajistěte, aby nikdo jiný do programu až do ukončení kompletní instalace **nevstupoval**. Spusťte postupně jednotlivé moduly. Pokud bude nabídnuta funkce **Kontrola verze souborů**, proveďte ji. Na otázku, zda si přejete opravit datový soubor, odpovězte stisknutím tlačítka **ANO VŠEM**. Po kontrole a reindexaci bude program automaticky ukončen. Tím je instalace dokončena.

### **Upozornění:**

Kontrola verze souborů může trvat delší dobu (i několik desítek minut), pokud máte větší objem dat.

### Kontrola nainstalování aktualizace:

Po spuštění agendy Účetnictví zkontrolujte číslo aktuálního buildu, které zjistíte v nabídce **Náповěda/Informace o...** V případě síťové verze ověřte číslo buildu ze všech stanic, ze kterých se program spouští.

Číslo buildu by nemělo být nižší, než **4.955.0.18**

### Instalace roku 2014

Pokud jste tak ještě neučinili, pro účtování a ostatní práci v roce 2014 je **nutné zahájit nové účetní období** instalací nového roku (pokud hospodářský rok, za který vedete účetnictví, je shodný s kalendářním rokem).

Před instalací nového roku zkontrolujte, **zda máte dostatek místa na disku**. Pokud máte nainstalován program na síti, je nutné zajistit, aby až do kompletního dokončení instalace nového roku nikdo jiný do programu nevstupoval.

Instalaci nového roku lze spustit vždy nejdříve 21. 12. 2013.

### **Informace pro uživatele verze klient/server:**

V případě uložení dat na SQL serveru je nutné, před instalací popsanou níže, nejprve vytvořit novou prázdnou databázi pro odložení všech údajů z roku 2013 do této databáze. Podrobný popis způsobu instalace této databáze jsme již zaslali samostatně e-mailem.

**Instalaci nového roku je potřeba provést ve všech agendách zvlášť.**

Instalace nového roku 2013 se provádí v agendě **Účetnictví** a **Sklad** pomocí nabídky **Servis** a volby **Instalace roku 2014** nebo **Uzávěrka 2013, Instalace roku 2014** podle toho, ve které agendě právě nový rok instalujete. Proběhne zkopírování starého roku do vedlejšího adresáře (databáze) a příprava datových souborů pro nový rok. Od tohoto okamžiku můžete prohlížet i pořizovat údaje jak do starého roku, tak zároveň i do nového roku. Mezi roky se můžete přepínat.

V agendě **Zakázky** zvolíte rok, pod kterým se mají zapisovat nové zakázky, jeho přepsáním v **Nastavení parametrů**.

V agendě **Majetek** se uzávěrka provádí až po zpracování odpisů a pohybů (a jejich zaúčtování) za rok 2013 nabídkou **Servis/Uzavření roku 2013**. Při uzavření roku se zároveň vypočítají odpisy pro rok 2014.

Doporučujeme uživatelům zkontrolovat v agendě **Účetnictví** a **Sklad** v **Nastavení parametrů** aktuální období – **začátek období** a **konec období**.

**UPOZORNĚNÍ k agendě MZDY:**

**Uzávěrku 12. měsíce a převod do roku 2014 v agendě MZDY proveďte podle podrobných instrukcí k upgrade k této agendě.**

#### **Přepínání do roku 2013**

Po nainstalování nového účetního období máte možnost pracovat v obou (více) účetních obdobích. Pomocí volby **Rok** nabídky **Servis** se můžete libovolně přepínat mezi různými účetními obdobími. Přepínat se mezi účetními obdobími není potřeba v agendě **Majetek** a **Zakázky**.

## Popis aktualizace programu MARK - leden 2014

### Obsah :

1. Agenda Účetnictví
  - 1.1 Úpravy v rozvaze podnikatelů za rok 2013
    - 1.1.1 Opravy chyb v účtování nákladů a výnosů minulých účetních období
    - 1.1.2 Vykazování rozdílů vzniklých při přeměnách společností
  - 1.2 Úpravy v rozvaze podnikatelů pro rok 2014
  - 1.3 Export do HTML
  - 1.4 Položky faktury

## 1. Agenda Účetnictví

### 1.1 Úpravy v rozvaze podnikatelů za rok 2013

#### 1.1.1 **Opravy chyb v účtování nákladů a výnosů minulých účetních období**

Vyhláška č. 500/2002 Sb., kterou se provádějí některá ustanovení zákona č. 563/1991Sb. o účetnictví pro podnikatele, byla doplněna v části *Obsahové vymezení některých položek rozvahy (balance) o §15 a) Výsledek hospodaření minulých let* v tomto znění:

***Položka "A.IV.3. Jiný výsledek hospodaření minulých let" obsahuje rozdíly ze změn účetních metod a část odložené daně podle § 59 odst. 6. Dále obsahuje opravy v důsledku nesprávného účtování nebo neúčtování o nákladech a výnosech v minulých účetních obdobích, pokud jsou významné. Účetní jednotka popíše použití položky "A.IV.3. Jiný výsledek hospodaření minulých let" v příloze v účetní závěrce.***

Účinnost tohoto nového § je od účetního období započatého v roce 2013.

**Do rozvahy**, části pasiva A.IV. byla přidána nová položka **A.IV.3. Jiný výsledek hospodaření minulých let**. Tato položka je určena i pro opravy v důsledku nesprávného účtování nebo neúčtování o nákladech a výnosech v minulých účetních obdobích, pokud jsou významné.

Změny v opravách **významných** chyb účtování (vykazování) nákladů a výnosů minulých období, případně v účtování rozdílů při změnách účetních metod (např. změna oceňování zásob) nebo v účtování části odložené daně, která se vztahuje k předchozímu účetnímu období, **se týkají účetních jednotek** (podnikatelů), **kteří sestavují účetní závěrku v plném rozsahu**.

V souvislosti s touto úpravou se doplňuje do účetní osnovy nový účet **426**. Lze však místo něj použít i účty **428** nebo **429** (nerozdělený zisk / neuhrazená ztráta minulých let), s příslušným analytickým členěním, případně jakýkoliv účet skupiny 42.

Tím, že budeme účtovat chyby minulých období pouze rozvahově, nebude ovlivněn (zkreslen) výsledek hospodaření běžného období.

V případě zaúčtování chyby minulých období je nutné **podat dodatečné daňové přiznání** a zaúčtovat zvýšení nebo snížení daně z příjmů např. proti nerozdělenému zisku minulých let (341/428).

Dále je nutné upravit hodnoty výkazů ve sloupci „**skutečnost v minulém účetním období**“ ve všech dotčených řádcích, abychom dodrželi princip srovnatelnosti informací za běžné a minulé účetní období. Všechny úpravy je pak také nutné jasně popsat **v příloze k účetní závěrce**.

Při rozhodování, zda se jedná o významnou chybu, by měla účetní jednotka vycházet ze základních principů definovaných v zákoně o účetnictví. Účetnictví by mělo podávat věrný a poctivý obraz předmětu účetnictví. Chyba by měla být vyhodnocena jako významná zejména, pokud by mohla ovlivnit úsudek nebo rozhodování osoby, která informace z účetní závěrky čerpá.

### Řešení v programu:

Pokud budete za rok 2013 zaúčtovávat chyby minulých období, doplňte po spuštění nabídky **Číselníky/Účetní osnova** v roce 2013 nový účet 426 (pasivní) a zařaďte jej do řádku A.IV.3.pas do rozvahy (viz obrázek). Pokud již máte nainstalován rok 2014. Provedte totéž i v novém roce. Následně můžete provést zaúčtování chyb v účetnictví roku 2013.

Účet	Název	Akt/Pas	Střed.	Projekt	Var.syr
423000	Statutární fondy	P			
▶ 426000	Jiný výsledek hospodaření minulých let	P			
427000	Ostatní fondy	P			

Indikace účtu: Rozvaha, Výsledovka 2013 | Rozvaha, Výsledovka 2014 | Ostatní

Rozvaha:

Brutto	Korekce
zkrácená: A.IV.pas Výskl	
plná: A.IV.3.pas Jin	

Výsledovka:

zkrácená	
plná	

### 1.1.2 Vykazování rozdílů vzniklých při přeměnách společností

Do části A.II. byly doplněny nové řádky:

<b>A.II. 5. Rozdíly z přeměn společností</b>	<b>(+/-) 417</b>
<b>6. Rozdíly z ocenění při přeměnách společností</b>	<b>(+/-) 416</b>

V těchto položkách se vykazuje účtování podle § 14 a § 54 až § 54b.

### Řešení v programu:

Pokud budete za rok 2013 vykazovat rozdíly při přeměně společnosti, doplňte po spuštění nabídky **Číselníky/Účetní osnova** v roce 2013 příslušné účty a zařaďte je do řádku A.II.5.pas do rozvahy. Pokud již máte nainstalován rok 2014. Provedte totéž i v novém roce. Následně můžete provést zaúčtování rozdílů v účetnictví roku 2013.

### 1.2 Úpravy v rozvaze podnikatelů pro rok 2014

Do části A.V. byl doplněn nový řádek **A.V.2. Rozhodnuto o zálohách na výplatu podílu na zisku**. Doplnění řádku souvisí s novým Zákonem o obchodních korporacích, který umožňuje vyplácet zálohy na výplatu podílů na základě mezitímní účetní závěrky (§ 40).

#### A.V. 1. Výsledek hospodaření běžného účetního období /+ -/

#### 2. Rozhodnuto o zálohách na výplatu podílu na zisku /-/

Zálohy budou účtovány jako pohledávky za společníky (355A), přičemž z nich nebude srážena žádná daň.

Na konci roku pak společnost rozdělí zisk (případně ztrátu) standardním způsobem a příslušný podíl zaúčtuje jako závazek vůči společníkům (v případě ztráty jako pohledávku). Zálohy vyplacené v průběhu roku (pohledávky za společníky) se pak se závazky vzájemně započtou.

### Řešení v programu:

Pokud budete v roce 2014 nebo v následujících letech rozhodovat o zálohách na vyplacení podílů, doplňte po spuštění nabídky **Číselníky/Účetní osnova** v roce 2014 příslušné účty a zařaďte je do řádku A.V.2.pas do rozvahy.

### 1.3 Export do HTML

Export z tiskových sestav do HTML byl upraven tak, aby vyexportované soubory bylo možné načítat do programu OpenOffice.org Calc.

### 1.4 Položky faktury

Do položek faktury lze zadávat jednotkovou cenu až na 4 des. místa.

Zaokrouhlení celkové částky za položku lze ovlivnit nastavením v parametrech systému na záložce **Fakturace** zaškrtnutím zaškrťovacího pole **Celkem za položku faktury zaokrouhlit na 2 deset. místa**.

